



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. + Fax 0968 - 448167

[www.icdonmilanilamezia.gov.it](http://www.icdonmilanilamezia.gov.it) - e-mail [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)

C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. 2773 C/14

Lamezia Terme 28/06/2016

Al Consiglio d'Istituto

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto per la elaborazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità ex Art.43 del D.lvo 33/2013

Visto il D. lvo 150/2009  
Visto l'Art.32 della L.69/2009  
Vista la L.190/2012  
Visto il D. lvo 33/2013  
Vista la circolare n°2/2013 del dipartimento della Funzione Pubblica  
Viste le delibere della CIVIT n°105/2010, n°2/2012 e n°50/2013  
Tenuto conto della peculiarità dell'istituzione scolastica

**Sottopone all'attenzione del Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'Art. 10 del D.lvo n°33/2013 , il presente Atto di Indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2019.**

#### **1) Aspetti generali**

Il presente Atto d'Indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art.10 del D. lvo 33/2013 (d'ora in avanti nominato "decreto") per l'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Lamezia Terme, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n°50/2013 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati. Nei punti che seguono sono richiamati le caratteristiche essenziali che il PTTI dovrà presentare.

#### **2) Principi ispiratori**

Richiamato che l'istanza della "trasparenza" ai sensi del Capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "dell'accessibilità totale"
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art.117, lettera "m" della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;



- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'istituzione scolastica ma è essa stessa un servizio per il cittadino

Si rappresenta la necessità che predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali

### **3) Integrazione**

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al precedente punto 2, anche profonde connessioni con:

- il PTOF deliberato ed approvato per il triennio 2016/2019;
- il Piano della performance ex Art. 10 D. Lgs 150/2009 (che, per effetto dell'esclusione sancita dall'Art. 74, comma 4, del medesimo Decreto non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D. L.vo 82/2005; L. 4/2004; L.69/2009).

### **4) Relazioni**

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione Scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo di tipo generale (Consiglio di Istituto) e di settore ( Consigli di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (Collegio dei docenti) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni, stakeholders.

I predetti organi costituiscono anche luoghi di interfaccia, di dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI

### **5) La sezione "Amministrazione Trasparente"**

Rappresenta un elemento essenziale del processo di trasparenza e pertanto risulta necessario che:

- a) la sezione sia strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto a cura del Responsabile del sito web;
- b) il Responsabile della trasparenza curi e monitori il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico sia personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto;
- d) il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Responsabile del sito web forniscano le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

### **6) Contenuti del PTTI**

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- a) Obiettivi strategici;
- b) Coinvolgimento degli stakeholders;
- c) Organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, Art.10 del decreto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Martella